



महाराष्ट्र शासन

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय औरंगाबाद,
छत्रपती संभाजीनगर-431 005

(महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था)

स्टेशन रोड, उस्मानपुरा, औरंगाबाद, छत्रपती संभाजीनगर (महाराष्ट्र)

"In Pursuit of Technical Excellence"

☎ - office: (0240) 2366101, 2366102, 2366111

e-mail - office.gcoeaurangabad@dtmaharashtra.gov.in

web : www.geca.ac.in



दिनांक: ०७/०९/२०२५

१९ व्या अर्थ समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्तांत

दिनांक. ०७/०९/२०२५ रोजी १९ व्या अर्थ समितीची बैठक TPO कक्षा मध्ये दुपारी ०२.०० वा. आयोजित करण्यात आली होती. सदर बैठकीस खालील सदस्य उपस्थित होते.

अ.क्र.	बैठकिस उपस्थित अध्यक्ष व सदस्य यांचे नाव व पदनाम	
१	Dr. S.S.Dambhare	Chairman of Finance Committee
२	Shri. Prasad Kokil	BoM Representative- Member
३	Dr.S.R.Hirekhan	Associate Professor, Electronics Dept.- Member
४	Shri. R.I.Kothari	Chartered Accountant Member
५	Shri. Shri.K.P.Mohite	I/c Registrar - Member Secretray
६	Shri.Suraj Dumne	Invited Member
७	Dr.S.A.Sonawane	Registrar (Academic)- Invited Member
अनुपस्थितीस अनुमती दिलेले मा. सदस्य		
१	Finance And Accounts Officer, Dr. B.A.M. University Chh. Sambhajinagar	Member

प्रथम डॉ. एस.एस.डंबारे यांनी सर्व मान्यवरांचे व अर्थ समितीच्या सदस्यांचे स्वागत केले. अर्थ समितीचे अध्यक्ष प्राचार्य डॉ. एस.एस.डंबारे यांनी डॉ. एस.ए.सोनवणे Registrar (Academic) यांना अंजेडा प्रमाणे बैठक सुरू करण्याचे सूचित केले.

सन २०२४-२५ च्या मंजूर बजेटपैकी, आजपर्यंत किती खर्च झाले. याबाबतचा सर्व विभाग, डीन, वसतीगृह, CoE, Gymkhana इत्यादी कडून आढावा घेतला. मंजूर अनुदान खर्च करण्याच्या सूचना देण्यात आल्या.

वैठकीत खालील मुद्यांवर चर्चा करून निर्णय घेण्यात आला.

ITEM NO.	ITEM	RESOLUTION
१९.९	दिनांक २७/०६/२०२४ रोजी झालेल्या १८ व्या अर्थ समितीच्या इतिवृत्तांसाठी मंजूर देणे (इतिवृत्ताची प्रत जोडली आहे.) व Action Taken Report सादर करणे.	<ul style="list-style-type: none"> १८ व्या अर्थ समितीच्या बैठकीच्या इतिवृत्तांस मंजूरी देण्यात आली. BWC च्या कामाची गती वाढविण्याच्या सूचना देण्यात आल्या. BWC ची बैठक घेवून कामाचा अहवाल सादर करावा अशा सूचना देण्यात आल्या. फी वाढी संबंधीचा प्रस्ताव शिक्षण शुल्क समितीला सादर करण्याचे सूचविण्यात आले. SBI च्या Zonal Office शी संपर्क करून TDS कपात न करण्याबाबतचा पत्रव्यवहार करण्याच्या सूचना देण्यात आल्या. नेट बँकींग साठी वेगळे खाते उघडण्यात यावे व त्या खात्यात कमी रक्कम ठेवावी. संस्थेचे Asset register बनवण्यासाठी भांडारपाल यांचे नावे कार्यालयीन आदेश काढण्याच्या सूचना देण्यात आल्या. सर्व विभाग प्रमुखांनी निलेखनाची प्रक्रिया लवकरात लवकर राबवावी. संस्थेमध्ये फिरण्यासाठी बॅटरीवर आधारित वाहन तयार करण्याच्या सूचना देण्यात आल्या. BoG चे सदस्य श्री.सूरज डुमणे सर हे इमारतीच्या BWC कामाची पाहणी, करून आढावा घेतील. केंद्रिय पिण्याच्या पाण्याची सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी BWC ने त्वरीत कार्यवाही करण्याच्या सूचना देण्यात आल्या. संस्थेची मधील PLA रक्कम शासनाकडून वापस घेण्यासाठी वित्त मंत्रालयाशी पत्रव्यवहार करून त्याच्या पाठपूरवा कराव असे सूचविण्यात आले. BATU ला दिलेली जागा तात्काळ खाली करण्यासाठी पत्रव्यवहार करावा अशा सूचना देण्यात आल्या. अजय चोले या परदेशस्थ माझी विद्यार्थ्यांच्या प्रयत्नातून त्यांच्या बँचतर्फे विद्युत अभियांत्रिकी विभागातील विद्यार्थ्यांच्या प्रकल्पाकरीता आलेली रक्कम INR चलनात जमा करण्यात आली. सदरील रक्कम रु.३३,०००/-आहे असे अर्थ समितीस अवगत करण्यात आले.

१९.२	सन २०२४-२०२५ मध्ये आवर्ती व अनावर्ती खर्चाची एकूण रूपये ३१०.०५ लक्ष पुरवणी मागणीस मान्यता देणे.	<p>Approved For following Items.</p> <p>Mechanical Department :- 36 Lacs Approved Budget For Additional Manpower 25 Lacs Approved. Budget For two High Speed Scanner 1 Lacs Approved. Budget For Digital Classroom Kit 10 Lacs Approved.</p> <p>Electrical Department :- 10 Lacs Approved Budget For Digital Classroom Kit 10 Lacs Approved.</p> <p>Workshop:- 5 Lacs Approved Budget For Office expenses Rs. 48,000/- Approved. Budget For Workshop and Maintenance of other depts. 2 Lacs Approved. Budget For Laser Marking Machine 2,52,000/- Approved.</p> <p>Hostel :- 2 Lacs Approved For Additional Manpower.</p> <p>Reallocation of Budget (already sanction) Can be permitted, permitted by principal and should be reported to Finance Committee.</p> <p>सन २०२४-२०२५ मध्ये आवर्ती व अनावर्ती खर्चाची एकूण रूपये ३१०.०५ लक्ष पुरवणी मागणी पैकी रूपये ५३.०० लक्ष चे अनुदानास मंजूरी दिली.</p>
१९.३	मुलांच्या व मुलींच्या वसतिगृहामध्ये सीसीटीव्ही यंत्रणा अद्यावत करण्याकरीता संचालनालयाच्या पत्रानुसार रु.७१,१६,१४४/- च्या रकमेस मान्यता देणे.	<p>Approved</p> <p>शासनाने निर्देशित केल्याप्रमाणे समितीने मंजूरी दिली आहे.</p>
१९.४	स्थापत्य अभियांत्रिकी विभागातील Nucleonic gauge या किरणोत्सर्गी उपकरणाची विल्हेवाट लावण्यासाठी अंदाजे रु.१५,८०,०००/- मंजूर करणे.	<p>मा.प्राचार्य, श्री.प्रसाद कोकीळ व श्री. सुरज डुमणे यांची समिती Nucleonic gauge या किरणोत्सर्गी उपकरणाची पाहणी करून निर्लेखणाबाबत निर्णय घेतील.</p>
१९.५	संस्थेतील अध्यापक यांना आयआयटी / औद्योगिक संस्था/ R&D / आस्थापना आणि उद्योग संस्थामध्ये प्रतिनियुक्तीवर पाठवण्यासाठी रु ५,७६,०००/- या खर्चास मंजूरी देणे व सदरील खर्च Dean III यांच्या खात्यातून वर्ग करण्याची परवानगी देणे.	<p>Approved</p>
१९.६	नामांकित परदेशी संस्था/ आयआयटी / एनआयटी मधील अध्यापकांना या संस्थेत आमंत्रित करण्यासाठी व त्यांना मानधन, प्रवास, निवासासाठी व जेवणासाठीच्या प्रस्तावास मान्यता देणे. 1.Honorarium for foreign faculty for one month 4000/- US\$.	<p>Approved For</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Honorarium for foreign faculty for one month 4000/- US\$. 2. Honorarium for foreign visiting faculty 200/- US\$ per day. 3.Faculty/ Scholar coming from top 200 institute in world we can be invited for rupees 10,000/-

	<p>2. Honorarium for foreign visiting faculty 200/- US\$ per day.</p> <p>3. For the visit of a foreign post doctoral Scholar the institute will provide suitable free accommodation and an out of pocket allowance of Rs.10,000 per day subject to an upper limit of Rs. 2 Laes over the duration.</p>	per day . Limit is 2 Laes per month.
१९.७	NPTEL तथा इतर MOOC Courses साठी विद्यार्थ्यांना नोंदणी व परीक्षे करिता आर्थिक वर्ष २०२५-२६ करिता रु.३४.०० लक्ष एवढ्या खर्चाच्या प्रस्तावास मान्यता देणे.	Approved
१९.८	आर्थिक वर्ष २०२४-२५ वर्षासाठी Seed Money Grant करिता रु.०९.०० लक्ष तथा आर्थिक वर्ष २०२५-२६ वर्षासाठी Seed Money Grant करिता रु.१५.०० लक्ष प्रस्तावास मान्यता देणे.	Approved
१९.९	पूर्ण वेळ पीएचडी विद्यार्थी यांना Research Assistantship साठी आर्थिक वर्ष २०२५-२६ करिता एकूण रु.२४.०० लक्ष प्रस्तावास मान्यता देणे.	Approved Recommended to BOG
१९.१०	आर्थिक वर्ष २०२५-२६ करिता अध्यापकांना व विद्यार्थ्यांना व्यावसायिक संस्थेचे सदस्यत्व तथा Student chapter च्या स्थापनेकरिता रु.९,३६,०००/- च्या प्रस्तावास मान्यता देणे.	Approved for 50 % fees reimbursement
१९.११	आर्थिक वर्ष २०२५-२६ करिता संस्थेतील काही अध्यापकांना पीएचडी चे कार्य करण्याकरिता शैक्षणिक कार्यभारास मुभा देऊन त्याच्या ऐवजी अतिथी अध्यापकांना नियुक्त करण्यासाठी रु.२०,७३,२००/- रकमेच्या खर्चाच्या प्रस्तावास मान्यता देणे.	<p>Approved For</p> <ul style="list-style-type: none"> For 16 hr/per week for 8 faculty (1 from each Department) for odd semester A.Y. 2025-26 For 8 hr/per week for 8 faculty (1 from each Department) for even semester A.Y. 2025-26
१९.१२	संस्थेतील जिमखाना, सभागृह, सेमिनार हॉल, क्रिडांगण बाहेरील व्यक्ती व संस्था यांना भाडेतत्वावर देण्याच्या प्रस्तावास मान्यता देणे	<p>Approved For</p> <p>1. Use of any indoor Gymkhana facility like badminton court, table tennis, Gym or activity hall etc.</p> <p><u>Amount of fees</u> :- Rs.1000/- per head, per month per facility.</p> <p><u>Remark</u> :- Maximum one hour use per day.</p>

	<p>1. Use of any indoor Gymkhana facility like badminton court, table tennis, Gym or activity hall etc. <u>Amount of fees</u> :- Rs.1000/- per head, per month per facility. <u>Remark</u> :- Maximum one hour use per day.</p> <p>2. For cricket ground <u>Amount of fees</u> :- Rs.3000/- per day <u>Remark</u> :- For 8 hrs max</p> <p>3. For Basket ball ground <u>Amount of fees</u> :- Rs.2000/- per day <u>Remark</u> :- For 8 hrs max</p> <p>4. For Volley ball ground <u>Amount of fees</u> :- Rs.2000/- per day per ground <u>Remark</u> :- For 8 hrs max</p> <p>5. For Kho-Kho ground <u>Amount of fees</u> :- Rs.1000/- per day <u>Remark</u> :- For 8 hrs max</p> <p>6. For Badminton Court/Table Tennis court <u>Amount of fees</u> :- Rs.700/- per day per court <u>Remark</u> :- For 8 hrs max</p> <p>7. Auditorium <u>Amount of fees</u> :- Rs.5000/- per day (1-4 hr) Rs.1500 per hr after 4 hr <u>Remark</u> :- Up to 4 hrs max, as per requirement and as per rent beyond 4 hrs</p> <p>8. Seminar Hall IT <u>Amount of fees</u> :- Rs.3500/- (from 1-3 hrs) <u>Remark</u> :- Up to Rs 7000/- Per day</p> <p>9. Seminar hall (EED/EnTC/Civil/MED) <u>Amount of fees</u> :- Rs.2000/- per day up to 4 hrs <u>Remark</u> :- Per day</p>	<p>2. For cricket ground <u>Amount of fees</u> :- Rs.3000/- per day <u>Remark</u> :- For 8 hrs max</p> <p>3. For Basket ball ground <u>Amount of fees</u> :- Rs.2000/- per day <u>Remark</u> :- For 8 hrs max</p> <p>4. For Volley ball ground <u>Amount of fees</u> :- Rs.2000/- per day per ground <u>Remark</u> :- For 8 hrs max</p> <p>5. For Kho-Kho ground <u>Amount of fees</u> :- Rs.1000/- per day <u>Remark</u> :- For 8 hrs max</p> <p>6. For Badminton Court/Table Tennis court <u>Amount of fees</u> :- Rs.700/- per day per court <u>Remark</u> :- For 8 hrs max</p> <p>7. Seminar Hall IT <u>Amount of fees</u> :- Rs.3500/- (from 1-3 hrs) <u>Remark</u> :- Up to Rs 7000/- Per day</p> <p>8. Seminar hall (EED/EnTC/Civil/MED) <u>Amount of fees</u> :- Rs.2000/- per day up to 4 hrs <u>Remark</u> :- Per day</p> <p style="text-align: center;">(Not Approved for Auditorium to Rental)</p>
१९.१३	<p>Guidelines and remuneration for students participating in various clubs/events/competitions/Conferences etc. या प्रस्तावास मान्यता देणे.</p> <p>1.The allowances for students travelling across the country to participate in various completions/events/activities /sports/pool campus. Conferences etc are admissible as follows.</p> <p>a. 2nd Class Sleeper train fare or ordinary state transport corporation bus fare. Any travelling allowance other than above may be given with prior permission of Hon. Principal on recommendation of faculty advisor.</p>	<p style="text-align: center;">Approved For</p> <p>1.The allowances for students travelling across the country to participate in various completions/events/activities /sports/pool campus. Conferences etc are admissible as follows.</p> <p>a. 2nd Class Sleeper train fare or ordinary state transport corporation bus fare. Any travelling allowance other than above may be given with prior permission of Hon. Principal on recommendation of faculty advisor.</p> <p>b. Rs. 400/- per day for stay and Rs. 200/- per day for dinner/lunch.(Bill Attach)</p> <p>2. A Conveyance allowance of Rs.125/- (per day) is admissible for students for industrial visits, to participate in competitions/ events</p>

	<p>b. Rs. 400/- per day for stay and Rs. 200/- per day for dinner/lunch.</p> <p>2. A Conveyance allowance of Rs.125/- (per day) is admissible for students for industrial visits, to participate in competitions/ events within the city to represent the institute.</p> <p>3. A Student can participate in maximum three activities or clubs and maximum two team sports (however there will not be any limitation in participation of individual games/sports.)</p>	<p>within the city to represent the institute.</p> <p>3. A Student can participate in maximum three activities or clubs and maximum two team sports (however there will not be any limitation in participation of individual games/sports.)</p> <p>4.Home to Station and Station to reaching that place Rs. 100 per day per student.</p>
१९.१४	<p>Guidelines and remuneration for students participating in Earn and Learn Scheme या प्रस्तावास मान्यता देणे.</p> <p>1.The students studying in UG/PG Programme of the institute are eligible.</p> <p>2. Students shall work for maximum 03 hours per day and maximum 12 hours per week.</p> <p>3.The students will be paid @ Rs.50/- per hour (Maximum Remuneration Rs.3000/- per Month).</p> <p>4.The students shall work in the assigned departments/Sections whenever they are free from their academic schedule and as per the need of the department/section.</p>	<p>Approved For</p> <p>1. Students shall work for maximum 03 hours per day and maximum 12 hours per week.</p> <p>2.The students will be paid @ Rs.50/- per hour (Maximum Remuneration Rs.3000/- per month)</p> <p>3.Rs.50/- per hour then Additional Rs.10/- may be given for good work</p>
१९.१५	<p>जिमखाना इमारतीच्या प्रवेश द्वाराजवळ Paver Blocks बसवण्याकरीता रु.७००००/- च्या प्रस्तावास मा.अध्यक्ष व्यवस्थापन मंडळ यांना सादर केलेल्या प्रस्तावाबाबत मार्गशदर्शन / मान्यता देणे.</p>	<p>Not Approved Redirected to BWC</p>
१९.१६	<p>जिमखाना इमारती जवळ उत्प्रेषणार्थ कक्ष तथा उद्यान विकसीत करण्यासाठी रु.०२.०० लक्ष च्या प्रस्तावास मा.अध्यक्ष व्यवस्थापन मंडळ यांना सादर केलेल्या प्रस्तावाबाबत मार्गशदर्शन / मान्यता देणे.</p>	<p>Not Approved Redirected to BWC</p>
१९.१७	<p>अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी दुचाकी / रिक्शाभाडे करीता रु.१५०/- प्रतिफेरी तथा चारचाकी गाडीच्या भाडे करीता रु.३००/- प्रतिफेरी याप्रमाणे स्थानिक प्रवासभत्ताच्या प्रस्तावास मंजूरी देणे.</p>	<p>Approved for Rs.150/- Per trip for two wheeler/rickshaw and Rs.300/- Per trip for Four-wheeler.</p>
१९.१८	<p>क्रांती इंडस्ट्रीज नाशिक यांनी तपासणी शुल्काकरीता जमा केलेले रु.४१,३००/- तपासणी अहवाल सादर न केल्यामुळे परतावा रक्कम म्हणून रु.४१,३००/- क्रांती इंडस्ट्रीज नाशिक यांना परत करण्याच्या प्रस्तावास मंजूरी देणे.</p>	<p>Approved For Paying 35,000/- after deduction of 6300/- as GST Amount from 41,300/-</p>

१९.१९	टेस्टिंग, तांत्रिक सल्ला व कन्सल्टसीतून जमा झालेल्या रक्कमेतून नियमाप्रमाणे मानधनापोटी देण्यात येणा-या रक्कमेला 192 A या शिर्षाखाली आयकर कपात करण्यात येते तरी मानधनाच्या रक्कमेतून कपात करण्यात येणा-या रक्कमेला आयकर 194 J या शिर्षाखाली कपात करण्याबाबतच्या डॉ.एस.एस.कोरात्रे यांच्या विनंती अर्जावर मार्गदर्शनासाठी सादर.	Not Approved Suggested to take legal opinion
१९.२०	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका शाळांच्या आवारात Pre Fabricated Container Library उभारण्याबाबतच्या कामाचे त्रयस्थ तांत्रिक तपासणीचे मानधन हे काम न केलेल्या अधिका-यांकडून काम केलेल्या अधिका-यांना वर्ग करण्यात आले आहे. आपल्या माहितीस्तव सादर.	Noted
१९.२१	बीम्स प्रणालीवर असलेले प्राचार्य तथा अहरण व सवित्रंग यांचे सारख्या खाते क्रमांचे खाते डिलीट करणेबाबत वरीष्ठ कोषागार कार्यालयास पत्रद्वारे कळविण्यात आलेले असून हे आपल्या माहितीस्तव सादर.	Noted
१९.२२	दि.२१/०५/२०२३ रोजी झालेल्या XIX BOM Meeting मधील मुद्दा १९.७ Revision Rector/Warden Remuneration and Guest House charges यावर मार्गदर्शन मिळण्याबाबत पुनश्च सादर.	Already Approved by BoM/BOG in XIX Meeting.
१९.२३	HDFC बँक शाखा न्यु सर्म्धनगर निराला बाजार व Canara Bank स्पेशलाईसड ब्रॉच औरंगाबाद तसेच इतर तत्सम बँकेकडे फिक्स डीपॉसीट ठेवण्यासंबंधी मार्गदर्शन मिळणे..	Noted Forwarded to BOG
१९.२४	HDFC बँकतर्फे डिजीटल पेमेंट आणि कलेक्शन सोलूशन च्या प्रस्तावावर मार्गदर्शनासाठी सादर.	Noted Forwarded to BOG

१९.२५	<p>वसतिगृह शुल्कामध्ये वाढ करण्याच्या प्रस्तावास मंजूरी मिळणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hostel Admission Fees 1500/- • Maintenance and electricity charges 1500/- • Medical Fees 300/- • Caution Money 1000/- • Housekeeping and security 1000/- • Water charges 500/- • Total :- 5800/- 	<p>From Academic Year 2025-26</p> <p>Approved for Increase by 10%</p> <p>Increased fees are as follow</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hostel Admission Fees 1320/- • Maintenance and electricity charges 1100/- • Medical Fees 300/- • Caution Money 1000/- • Utility Charges 1000/- • Total :-4720/-
१९.२६	<p>मा.संचालक तंत्रशिक्षण संचालनालय यांचे पत्र क्रमांक १२४ दि.०१/०७/२०२४ रोजीच्या त्रयस्थ तांत्रिक लेखापरिक्षण, तांत्रिक सल्ला व चाचणी सेवाबाबतच्या पत्राबाबत मार्गदर्शन मिळणे बाबत.</p>	<p>Noted</p> <p>Forwarded to BOG</p>
१९.२७	<p>संस्थेत तातपुरत्या स्वरूपात नियुक्त केलेल्या मनुष्यबळास देण्यात येणा-या मानधनास मंजूरी मिळणे.</p> <p>१.रु.१५,०००/- प्रति महिना</p> <p>२.रु.८०/- प्रति तास</p> <p>३. दिक्षा एजन्सी तर्फे मागणी</p> <p>४.BWC करिता २५,०००/- प्रति महिना तीन महिन्या करिता नेमणूक (स्थापत्य अभियंता).</p> <p>५. NBA व NAAC चे कामे करिता अतिथी अधिव्याख्याता तर्फे रु.४५०/- प्रतितास या प्रमाणे सदरच्या मानधना करिता मंजूरी देणे बाबत आणि पुढे चालू ठेवण्यास मान्यता देणे.</p>	<p>Approved For</p> <p>1.Clerical and MTS Staff per day and per month Remuneration shall be given as approved by BoM/BOG.</p> <p>2. Clerical and MTS Staff Shall be appointed From Empowered Agency.</p> <p>3. For the work of NBA and NAAC the guest faculty remuneration shall be given Rs.450/- per/Hr is Approved.</p>
१९.२८	<p>Proposal for expenditure on accreditation processes (NAAC & NBA) रु.१८,०८,०००/- च्या रकमेस मान्यता देणे.</p> <p>अर्थ समितीला विनंती करण्यात येते की, वरील मुद्दास मान्यता देण्यात यावी.</p>	<p>Approved for the Proposal for expenditure on accreditation processes (NAAC & NBA) Rs.18,08,000/-</p>
१९.२९	<p>दि.०१/०४/२०२४ ते ३१/१२/२०२४ पर्यंतची संस्थेची आर्थिक स्थिती दर्शवणारे विवरण पत्र अर्थ समितीच्या माहितीस्तव सादर.</p>	<p>Noted</p> <p>फी वाढी संबंधीचा प्रस्ताव शिक्षण शुल्क समितीला सादर करण्याचे सुचविण्यात आले.</p>

१९.३०	ऐनवेळी येणारे मुद्दे	
१९.३०.१	स्थापत्य अभियांत्रिकी विभागातील सन २०२२-२३ चे तासिका तत्वावरील नियुक्त अतिथी अधिव्याख्याता यांचे रु.५४,०००/- चे नोव्हेंबर २०२४ मध्ये आदा केलेले देयक माहितीस्तव सादर.	Noted
१९.३०.२	संस्थेतर्फे नियुक्त केलेले पूर्ण वेळ ॲडजन्ट फॅकल्टी अंशकालीन ॲडजन्ट फॅकल्टी ,अंशकालीन प्रोफेसर ऑफ प्रॅक्टीस, क्रेडीट बेस फॅकल्टी इत्यादींना वाढीव मानधन देण्याबाबत. तसेच प्रा.सुनिल पाटील व प्रा. वासेकर यांच्या वाढीव मानधनाबाबतचा अर्जावर मार्गदर्शन मिळणे बाबत.	Approved Forwarded to BOG (BOG च्या मान्यतेनंतर १ जानेवारी २०२५ पासून ॲडजन्ट फॅकल्टी यांचे वेतन रु.७५,०००/- करण्याची मंजूरी दिली.)
१९.३०.३	संस्थेसाठी IP based intercom system आणि face recognition based biometric system च्या खरेदीसाठी एकूण ११०००००/- ची मान्यता मिळणे For IP based intercom system Rs. 9 Lacs. For face recognition based biometric system Rs. 2 Lacs.	Approved For Face recognition based biometric system Rs. 2 Lacs. For IP based intercom system committee suggest that study other option available in market and the submit it to BoG.
१९.३०.४	संस्थेने नियुक्त केलेले ६ अर्धकौशल्य कामगार यांना नियुक्त केल्याची कार्यान्तर परवानगी मिळणे तसेच वेतनापोटी १४.०४ लक्ष रु मंजूर करणे तसेच आनखी ५ कर्मचारी नियुक्त करण्याची परवानगी मिळणे	Additional Budget is Not Approved Committee suggested to use earlier sanctioned budget.
१९.३०.५	संस्थेतील विद्यार्थ्यांचे ओळखपत्र प्रिंट करणे कामी प्रति विद्यार्थी २० रु प्रमाणे मानधन देण्याची परवानगी मिळणे.	Not Approved
१९.३०.६	विजय कॅटरर्सच्या तसेच फार पूर्वीचे कोरोना कालावधीतील इतर सेवापूरवठा दारांच्या कॅन्टीन च्या विद्युत बिल व जागेचे भाडे माफ करण्याच्या अर्जावर मार्गदर्शन मिळण्याबाबत. १.विजय कॅटरर्सचे यांचे जागेचे भाडे माहे जुन २०२४ते डिसेंबर २०२४ पर्यंतचे रु.२१०००/- व विद्युत देयक रु.१६४२०/- असे एकूण रु.३७,४२०/- माफ करणे बाबत.	Approved As Under १.विजय कॅटरर्सचे यांचे जागेचे भाडे माहे जुन २०२४ ते डिसेंबर २०२४ पर्यंतचे रु.२१०००/- व विद्युत देयक रु.१६४२०/- असे एकूण रु.३७,४२०/- माफ करण्यात आले. २.साईजयानी इंन्टरप्रायजेस यांचे जागेचे भाडे विद्युत देयक एकूण रु.१५००/- माफ करण्यात आले.

	<p>२.साईजयानी इंटरप्रायजेस यांचे जागेचे भाडे विद्युत देयक एकूण रु.१५००/- करणे बाबत.</p> <p>३.एकझोटीया फूड कॅन्टीन चे रु.३०९६०/- भाडे माफ करणे बाबत.</p> <p>४.व्यंकटेश केटरर्स चे रु.१,०९,४९०/- बील माफ करणे बाबत.</p>	<p>३.एकझोटीया फूड कॅन्टीन चे मालक कोरोनाने मरण पावल्याचे कळविल्यामुळे त्यांचे रु.३०९६०/- भाडे माफ करण्यात आले.</p> <p>४.व्यंकटेश केटरर्स चे मालक मरण पावल्याने त्यांचे दि.०१.११.२०१८ ते दि.०१.०२.२०२०,१६ महिने, दि.२०.१०.२०२१ ते दि.१९.०१.२०२२, ३ महिने, दि.०१.०३.२०२२ ते दि.३१.०८.२०२३, १७ महिने अशा एकूण ३६ महिन्यांचे भाडे १,०८,०००/- पैकी ०८ महिन्यांचे २४,०००/- भाडे भरलेले असल्याने एकूण ८४,०००/- उपगृहाचे भाडे माफ करण्यात येत आहे. तसेच दि.०१.०१.२०२२ ते ०२.०७.२०२३ या कालावधीचे उपगृहाचे विद्युत देयक २५,४९०/- असे एकूण रु.१,०९,४९०/- चे बील माफ करण्यात आले.</p>
१९.३०.७	प्राचार्य तसेच इतर प्राध्यापकांना महत्वाच्या अतितात्काळ कामाकरिता विमान प्रवासाची परवानगी मिळणे बाबत.	<p>Approved For</p> <p>मुंबई आणि दिल्लीच्या कामाकरिता विमान प्रवास करण्यासाठी प्राचार्यांची पूर्व परवानगी घेऊन कामाचे महत्त्व ओळखून परवानगी देण्याची शिफारस करण्यात येत आहे.</p>
१९.३०.८	संस्थेने नियुक्त केलेल्या बाहेरगावचे अतिथी प्रोफेसर ऑफ प्रॅक्टिस आणि अॅडजन्ट फॅकल्टी यांना शासकीय नियमाप्रमाणे प्रवास भत्ता मिळणे बाबत परवानगी मिळणे.	<p>Approved Recommended to BOG</p>
१९.३०.९	प्राचार्य निवासस्थान सुस्थितीत नसल्यामुळे मुलींच्या वसतिगृहासमोरील वार्डन निवास्थानामध्ये प्राचार्यांनी निवास केलेल्या कालावधीतील विद्युत देयका बाबत मार्गदर्शन मिळणे.	प्राचार्यांनी निवास केलेल्या कालावधीतील विद्युत देयक दर महा.सरासरी रु.५००/- प्रमाणे वसूल करावे.
१९.३०.१०	काही विद्यार्थ्यांनी आर्थिक अडचणीमुळे प्रवेश शुल्क भरलेले नसल्यामुळे त्यांचे मार्कशीट, उतिर्ण प्रमाणपत्र, पदवी प्रमाणपत्र, संस्था सोडल्याचा दाखला व इतर तत्सम प्रमाणपत्र विद्यार्थ्यांना हस्तांतरण विषय मार्गदर्शन मिळणे.	शासनाच्या नियमाप्रमाणे वसूली करण्यात यावी. संस्था सोडताना शुल्क भरले नसल्यास कुठलेही प्रमाणपत्र देण्यात येऊ नये.
१९.३०.११	मॅक्सले एजन्सीचे स्थगीत केलेले देयके नियमित करून पारीत करण्यात आले व त्यांच्याकडील लेव्हीची वसूली करण्यात आली माहितीस्तव सादर.	Noted

१९.३०.१२	<p>Proposal for Approval of budget for revised remuneration of Rector and wardens for A.Y. 2025-26.</p> <p>1.Rector :-</p> <p>a. Residential :- HRA+TA+12000/-</p> <p>b. Non Residential :-12000/-</p> <p>Warden :-</p> <p>a. Residential :- HRA+TA+8000/-</p> <p>b. Non Residential :-8000/-</p>	<p>Residential Rector :- 25,000/-</p> <p>Residential Warden :- 20,000/-</p> <p>Non-Residential Rector :- 10,000/-</p> <p>Non-Residential Warden :- 8000/-</p> <p>देण्याची शिफारस करण्यात येत आहे.</p>
१९.३०.१३	<p>Proposal for Post-Facto Approval of budget utilized for remuneration of Rector and wardens.</p> <p>1.Remuneration of Rector and wardens.</p> <p>Duration :- 01/06/2023 to 31/03/2024</p> <p>Amount :- Approx 4.5 lacks</p>	<p>Noted</p> <p>Recommended to BOG</p>
१९.३०.१४	<p>Proposal for Approval of budget for remuneration of Rector and wardens.</p> <p>1.Remuneration of Rector and wardens.</p> <p>Duration :- 01/04/2023 to 31/03/2025</p> <p>Amount :- Approx 8 lacks</p>	<p>Not Approved</p>
१९.३०.१५	<p>Proposal for Center for Invention, Innovation and Incubation (CIII) in Robotic and Automation for amount Rs.11.1 Lacs for F.Y. 2024-25 and Rs.109 Lacs for F.Y. 2025-26</p>	<p>Not Approved</p>
१९.३०.१६	<p>PIWOT-2025 या Conference करीता विद्यार्थी आणि अध्यापक यांना उपस्थित राहण्यासाठी रु.०६.०० लक्ष रक्कमेस मंजूरी देणे.</p>	<p>Approved</p>

शेवटी सर्वांचे आभार व्यक्त करून बैठक संपल्याचे अध्यक्षानी सांगितले.



श्री.के.पी.मोहिते
सदस्य सचिव, अर्थ समिती



डॉ.एस.एस.डंभारे
अध्यक्ष,अर्थ समिती

- प्रत : १) सर्व सन्माननीय सदस्य अर्थ समिती यांना सविनय माहिती व मान्यतेस्तव सादर
२) सर्व विभाग प्रमुख व अधिष्ठाता यांना माहिती व कार्यवाहीस्तव
३) संस्थेच्या संकेतस्थळावर आपलोड करण्यासाठी